

Na temelju članka 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne Novine“ broj 96/01 i 98/19) i članka 15. Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica (broj 18-2/12 od 27. veljače 2012. godine, koji je stupio na snagu 6. ožujka 2012.g.) te I. Izmjena i dopuna Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica (KLASA: 612-01/20-01/01, URBROJ: 2107/01-11/01-20-10 od 24. studenog 2020.g., koje su stupile na snagu 1. prosinca 2020.g.), Natječajno povjerenstvo za raspisivanje i provođenje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica (dalje: Centar), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice

Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, filozofskog, pedagoškog, pravnog ili ekonomskog studijskog programa, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu istih studijskih programa sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17),

- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci te

- radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi Centar.

Opis poslova ravnatelja/ice Centra objavit će se na web stranici Centra.

Ravnatelj/ica imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan/a.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj potrebno je obavezno priložiti sljedeće:

- **životopis,**

- **dokaz o stručnoj spremi i struci određenih ovim javnim natječajem** (presliku diplome),

- **dokaz o ukupnom radnom iskustvu** (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan poslodavac/obveznik doprinosa, osnova osiguranja, početak i prestanak osiguranja, radno vrijeme, stvarna i potrebna stručna sprema, općina rada/prebivališta, vremensko razdoblje na koje je sklopljen ugovor o radu te trajanje staža osiguranja)

- **dokaz o radnom iskustvu** (5 godina radnog iskustva na poslovima i radnim zadacima visoke stručne spreme filozofskog, pedagoškog, pravnog ili ekonomskog studijskog programa) - preslike ugovora o radu na određeno vrijeme, ugovora o radu na neodređeno vrijeme, ugovora o djelu, rješenja o zasnivanju radnog odnosa, obrasca prijave na mirovinsko osiguranje i sl. iz kojih je vidljiva vrsta poslova koji su se obavljali, uvjet stručne spreme propisan za poslove koji su se obavljali i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove,
- **izvadak iz matice vjenčanih**, ako je podnositelj prijave sklopio brak i pritom promijenio prezime – preslik ili izvornik,
- **kratki opis dosadašnjih projekata i aktivnosti te**
- **prijedlog četverogodišnjeg programa rada Centra, za naredno razdoblje** (kod opisa dosadašnjih projekata i aktivnosti te prijedloga četverogodišnjeg programa rada Centra tekst napisati korištenjem računala i pritom paziti na sljedeće: veličina slova 12, vrsta pisma: Times New Roman, prored 1,5, broj stranica: minimalno 2 odnosno maksimalno 6 stranica).

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, a izabrani kandidat za imenovanje će se, prije imenovanja, pozvati na predodjenje izvornika.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17). Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog javnog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dostavlja dokumentaciju u skladu sa posebnim propisima i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti prema članku 102. stavcima 1. – 3. i članku 103. **Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji** („Narodne novine“ 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48.f **Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata** („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13 i 98/19), članku 9. **Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. stavcima 1.-3. i članku 49. **Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata** („Narodne novine“ broj 84/21), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102., 103. i 104. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan

je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. citiranog zakona.

<https://www.zakon.hr/z/973/Zakon-o-hrvatskim-braniteljima-iz-Domovinskog-rata-i-%C4%8Dlanovima-njihovih-obitelji->

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. stavak 1. ovog Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf \(gov.hr\)](#)

Prije donošenja odluke o odabiru, kandidati prijavljeni na javni natječaj čije su prijave pravodobne, uredne odnosno potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja bit će pozvani na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih posebnih stručnih znanja, sposobnosti i vještina, odnosno u svrhu utvrđivanja njihovih radnih i organizacijskih sposobnosti, temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi Centar, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni (najkasnije tri dana prije održavanja) putem internet stranice Centra te adrese e-pošte kandidata koju su naveli u prijavi. Ako kandidat ne pristupi razgovoru (intervjuu) smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

U prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte).

Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da Natječajno povjerenstvo, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe javnog natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu javnog natječaja. Natječajno povjerenstvo će s osobnim podacima postupati sukladno

pozitivnim propisima (sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18)) uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Prijave s dokazima o ispunjenju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja odnosno na adresu: **Natječajno povjerenstvo, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, s oznakom «Prijava na javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica, – ne otvarati».**

Obavijest o rezultatima izbora dostavit će se kandidatima u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice zadržava pravo neodabira niti jednog prijavljenog kandidata.

KLASA:112-01/21-01/38
URBROJ: 2170-5-04/05-22-20

NATJEČAJNO POVJERENSTVO