

Na temelju članka 14. Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica v.d. ravnateljice Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica, Sanja Škrgatić, utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica dana 7. prosinca 2020. godine.

Pročišćeni tekst Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica obuhvaća Statut Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica, UR.BROJ: 18-2/12 od 27. veljače 2012. godine te njegove I. izmjene i dopune, KLASA: 612-01/20-01/01, UR.BROJ: 2107/01-11/01-20-10 od 24. studenog 2020. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu i početak primjene.

STATUT CENTRA ZA KULTURU „DR. IVAN KOSTRENČIĆ“ CRIKVENICA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, pečat, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, djelokrug i način rada tijela upravljanja i stručnih tijela, imovina i odgovornost za obveze, donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica* (u daljem tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Prava i dužnosti osnivača Centra ima Grad Crikvenica.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ CENTRA

Članak 3.

Naziv Centra je: Centar za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica*.

Sjedište Centra je u Crikvenici, Školska 1.

Centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom nadležnog tijela osnivača, a na prijedlog ravnatelja Centra.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm, sa ispisanim tekstom naziva i sjedišta Centra, a u sredini ima zaštitni znak Centra.

Centar ima žig kvadratnog oblika s nazivom i sjedištem Centra koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu dok se štambilj upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Centra.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj. Broj pečata i štambilja te način njihova korištenja svojim aktom uređuje ravnatelj Centra.

Centar ima zaštitni znak koji se sastoji od stiliziranog likovnog rješenja u formi velikog tiskanog slova „C“ oblikovanog od kružića čije se boje postupno izmjenjuju od boje ciklame u središtu do svijetloplave na kraju. Koristi se i znak u crnoj, odnosno bijeloj boji.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 5.

Djelatnost Centra je:

1. galerijsko-izložbena djelatnost,
2. izdavačka djelatnost, koja uključuje izdavanje novina, knjiga, časopisa, periodičnih publikacija i ostalu izdavačku djelatnost,
3. djelatnost organizacije kulturnih priredbi, koja uključuje glazbeno-scensku djelatnost,
4. ostale kulturno-zabavne djelatnosti, a naročito kulturno-umjetnički amaterizam.

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka, Centar može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti:

- prodaju periodičnih publikacija, kataloga, vodiča, plakata, razglednica, kalendara i stručno – znanstvenih izdanja o povijesti Grada Crikvenice i područjima koja su kulturno i povijesno vezana za Grad Crikvenicu,
- izradu i prodaju razglednica s povijesnim i modernim motivima Grada Crikvenice,
- izradu i prodaju suvenira s motivima predmeta iz fundusa Centra, u svrhu edukacije, stručne propagande i ostvarivanje vlastitog prihoda.

Članak 6.

Centar svoju djelatnost obavlja na temelju četverogodišnjeg i godišnjeg programa rada i razvoja Centra. Godišnji programa rada i razvoja Centra u dijelu koji osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna osnivača.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Centar izvješćuje osnivača.

Članak 7.

Centar može promijeniti svoju djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Bez posebne ovlasti Gradonačelnika Grada Crikvenice ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu ili da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 9.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Centra.

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Centra utvrđuje ravnatelj pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Centra uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 11.

Radi izvršavanja djelatnosti Centra i programa rada, unutarnjim ustrojstvom se po potrebi ustrojavaju ustrojstvene jedinice.

VI. UPRAVLJANJE CENTROM

1. RAVNATELJ

Članak 12.

Centrom upravlja ravnatelj.

Članak 13.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.
Ravnatelj vodi Centar i odgovoran je za njegov stručni rad.

Članak 14.

Ravnatelj/ica Centra:

- upravlja radom i poslovanjem Centra u skladu s utvrđenim programom rada, Statutom Centra i Zakonom,
- donosi program rada i razvoja Centra i mjere za njegovo provođenje,
- donosi Statut Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice,
- donosi druge opće akte Centra,
- kreira i provodi umjetničku i poslovnu politiku Centra,
- donosi financijski plan, periodične i zaključne obračune,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima,
- brine o stjecanju i korištenju sredstava,
- podnosi izvješće o poslovanju,
- donosi odluke iz ovlasti radnih odnosa, koje su po Zakonu u njegovoj nadležnosti, te sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima.

Članak 15.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Crikvenice na temelju javnog natječaja. Ravnateljem Centra može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, filozofskog, pedagoškog, pravnog ili ekonomskog studijskog programa, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu istih studijskih programa sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, te radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi Centar.

Iznimno, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba, koja pored uvjeta iz stavka 2. ovog članka nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i ima najmanje deset godina radnog staža.

Ravnatelj Centra imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku, „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Centra, najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Javni natječaj raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana, u koje jednog člana imenuje ravnatelj Centra iz reda stručnih djelatnika ustanove, a dva člana imenuje Gradsko vijeće Grada Crikvenice, i to jednog člana na prijedlog Gradonačelnik Grada Crikvenice, a jednog člana predlaže Gradsko vijeće temeljem Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Iznimno od stavka 6. ovog članka ukoliko u Centru nema zaposlenih stručnih djelatnika tada jednog člana Natječajnog povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Crikvenice.

Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj iz članka 15. ovog Statuta nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra, ali najdulje do godinu dana.

Članak 17.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a natječaj se mora raspisati najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. IMOVINA CENTRA, PLANIRANJE RADA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 18.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novac.

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Centra, darovanjima, sponzorstvima i na drugi zakonom dopušten način.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz Proračuna Grada Crikvenice, darova, dobrovoljnih priloga, iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću, te drugih izvora u skladu s važećim propisima.

Sredstva za posebne programe Centra osiguravaju osnivač, Primorsko-goranska županija, Republika Hrvatska te druge pravne i fizičke osobe ovisno o interesu.

Članak 19.

Ravnatelj donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju i prodaji sredstava te iznajmljivanju, sukladno zakonu, aktima osnivača i ovom Statutu.

Za sklapanje svih pravnih poslova, osim onih za tekuće poslovanje Centra, u vrijednosti iznad 20.000,00 (dvadeset tisuća kuna) ravnatelj mora pribaviti suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Bez suglasnosti Gradonačelnika ravnatelj ne može dati u zakup imovinu Centra, steći, opteretiti ili otuđiti imovinu Centra čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna, a bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Crikvenice, dati u zakup imovinu Centra, steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda proračuna Grada Crikvenice bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a uvijek kada je vrijednost imovine kojom se raspolaže viša od 1.000.000,00 kuna.

Članak 20.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 21.

Centar ostvaruje svoje zadatke na temelju programa rada.

Plan i program rada Centra donosi se za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Planove i programe rada donosi ravnatelj uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za kulturu Grada Crikvenice i Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 22.

Kriterije za dodjelu sredstava iz gradskog proračuna kao i kriterije za ocjenu ostvarivanja programa Centra donosi Upravni odjel osnivača nadležan za kulturu.

Sredstva iz gradskog proračuna daju se namjenski i mogu se koristiti samo za programe za koje su odobrena.

Članak 23.

Sredstva za plaće djelatnika Centra osiguravaju se iz gradskog proračuna, na temelju utvrđenog programa javnih potreba, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donjetima na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršenje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te sastavljanje periodičnih obračuna i zaključnih obračuna.

Članak 25.

Ravnatelj donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, ali najdulje za tri mjeseca.

Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 27.

Centar po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 28.

Ravnatelj Centra podnosi izvješće o poslovanju Centra osnivaču:

- obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu,
- na vlastiti poticaj, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Centra.

VIII. JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 29.

Rad Centra je javan.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj informira radnike sukladno propisima o radu, odlukama i općim aktima Centra.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ostali opći akti Centra te njihove izmjene objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra.

Uvid u dokumentaciju te pristup informacijama i podacima o obavljanju djelatnosti Centra omogućit će se svim zainteresiranim osobama, sukladno zakonu i drugim općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Javnost se može ograničiti prema posebnim propisima.

Članak 30.

Samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti mogu informirati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra i davati na uvid dokumentaciju Centra.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih, a sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna sudska, upravna i druga državna tijela kao povjerljive priopće Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njezina osnivača te državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 33.

Djelatnici Centra dužni su čuvati poslovnu tajnu.

Obveza čuvanja poslovne tajne Centra postoji i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

X. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 34.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se sukladno zakonu uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Centra.

Statut Centra donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Izmjene i dopune Statuta mogu inicirati osnivač ili ravnatelj.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra i Pravilnik o koeficijentima za obračun plaća djelatnika donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Crikvenice.

Ravnatelj je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra Ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

Članak 35.

Opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, opći akti mogu stupiti na snagu prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnatelj Centra utvrdit će na izvornom primjerku općeg akta, koji se čuva u arhivi Centra, dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči te dan stupanja na snagu općeg akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

XI. ZAŠTITA NA RADU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 36.

Ravnatelj i djelatnici Centra dužni su svoje poslove obavljati sukladno propisima koji reguliraju pitanja zaštite na radu i zaštite okoliša.

Svaki djelatnik dužan je upozoriti ravnatelja na aktivnosti koje ugrožavaju okoliš.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i radnih zadataka kojima se nanosi nenadoknadviva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne obveze.

XII. RAD CENTRA U IZVANREDNIM UVJETIMA

Članak 37.

Ravnatelj i osnivač dužni su osigurati uvjete za rad Centra u ratnim uvjetima ili stanjima neposredne ratne ugroženosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Opći akti određeni ovim Statutom uskladit će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove u kulturi "Dr. Ivan Kostrenčić" koji je stupio na snagu 4. listopada 2008. godine te njegove Izmjene i dopune koje su stupile na snagu dana 7. prosinca 2011. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

I. Izmjene i dopune Statuta Centra stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra.

Napomena:

I. Izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ usvojene su uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice, KLASA: 612-01/20-01/44, URBROJ: 2107/01-04/05-20-7 od 27. listopada 2020. godine, objavljene su na oglasnoj ploči Centra dana 24. studenoga 2020. godine, a stupile su na snagu 1. prosinca 2020. godine.

Pročišćeni tekst Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 7. prosinca 2020. godine.

KLASA: 612-01/20-01/01

UR.BROJ: 2107/01-11/01-20-12

Crikvenica, 14. prosinca 2020.

V. d. ravnateljice Centra za kulturu
„Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica
Sanja Škrgatić, prof.

